



PLAN DIGITAL DE CENTRO

**Colegio Sagrados Corazones
Santo Domingo de la Calzada**

2024/25



ÍNDICE

CENTRO	2
1. INTRODUCCIÓN.	3
1.1 DATOS DEL COLEGIO.	3
2. CONTEXTUALIZACION TIC DEL CENTRO.	4
2.1 SITUACIÓN DE PARTIDA.	4
2.2 ANÁLISIS DE LA REALIDAD.	4
2.3 ANÁLISIS POR REGISTROS ANALIZADOS.	7
2.4 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DIGITAL ACTUAL DEL CENTRO.	10
3. OBJETIVOS	11
3.1. OBJETIVOS PARA LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DIRECTIVO Y ADMINISTRACIÓN.	11
3.2 OBJETIVOS PARA EL PROFESORADO.	11
3.3 OBJETIVOS PARA EL ALUMNADO.	12
3.4. OBJETIVOS PARA LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.	12
3.5. OBJETIVOS PARA LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DEL CENTRO	13
4. CONCRECIÓN DE ÁMBITOS TIC DE ACTUACIÓN APLICADOS AL CENTRO EDUCATIVO.	13
4.1 GESTIÓN DE CENTRO.	13
4.2. INTEGRACIÓN CURRICULAR-DIMENSIÓN PEDAGÓGICA.	15
4.3 COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN.	17
4.4 SEGURIDAD Y SALUD DIGITAL.	20
4.5 COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE. FORMACIÓN DEL PROFESORADO	22
4.6 INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	23
5. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN.	24
5.1 IMPLEMENTACIÓN.	24
5.2 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	25
5.3 EL COORDINADOR TIC DEL CENTRO.	25
6. PLAN DE FORMACIÓN.	26
7. RECURSOS HUMANOS.	27



CENTRO		
Nombre	COLEGIO SAGRADOS CORAZONES	
Código	2258	
Web	http://sagradoscorazones-sd.es	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Lázaro Santibáñez, M ^a Ángeles García Chinchetru, Olga	mariangeles.lazaro@sagradoscorazones-sd.es administracion@sagradoscorazones-sd.es
Coordinador TIC (FEFMONT)	Ruiz, Jairo	tic@fefmont.es
Coordinador TIC (Colegio-redes sociales)	Llantero Calonge, Pablo	pablo.llantero@sagradoscorazones-sd.es
Dinamizador TIC	de la Fuente Arízaga, Beatriz	beatriz.delafuente@sagradoscorazones-sd.es





1. INTRODUCCIÓN

1.1. Datos del colegio

Domicilio: Calle Cristo 15 de Santo Domingo de la Calzada 26250

Teléfono: 941 340068

E-mail: direccion@sagradoscorazones-sd.es

Web: <http://sagradoscorazones-sd.es>

Niveles educativos que se imparten y número de unidades:

- Educación Infantil: 3
- Educación Primaria: 7

Número de profesores: 14

Número de alumnos: 210

Somos un centro educativo de enseñanza privada concertada ubicado en la ciudad de Santo Domingo de la Calzada, en la región de La Rioja. Permanecemos a la Fundación Educativa Franciscanas de Montpellier que cuenta con seis colegios en toda España, siendo el nuestro el más antiguo.

Ofrecemos una educación de calidad en un entorno seguro, inclusivo y estimulante para todas las edades.

La atención a los alumnos y a las familias se desarrolla en un contexto de cercanía y sencillez que garantiza una buena comunicación entre escuela-familia.

El centro educativo tiene como objetivo potenciar el uso didáctico de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en el aula que deben seguir una línea común para poder llegar a los objetivos marcados, sean cuales sean los itinerarios utilizados.



2. CONTEXTUALIZACIÓN TIC DEL CENTRO

2.1. Situación de partida

La tecnología existente en el Colegio se clasifica en dos campos: programas y equipos.

- **Tecnología-programas:** de Gestión Administrativa EDUCAMOS, Microsoft Office, programa de Gestión de la información a familias EDUCAMOS, programas específicos de tablets o PCs (ClassDoyo, robo juegos...), programa generador de horarios Educamos, ...
- **Tecnología-equipos:** 51 Ordenadores (PC, portátiles), 3 fotocopadoras/scanner, 10 proyectores digitales (cañones), 11 pantallas, 4 pizarras digitales portátiles y 14 tablets.

Esta tecnología disponible en el Colegio se utiliza en el día a día en los servicios de gestión del Centro, así como en el desarrollo de la actividad educativa y como apoyo a la mejora en la organización del centro.

La Fundación Educativa proporciona al colegio, cuando puede, distintos dispositivos tecnológicos para ir actualizando los equipos que se han quedado obsoletos o que están estropeados.

2.2. Análisis de la realidad

La Consejería de Educación se encargó de dotar a nuestro colegio de una red Wifi mediante la instalación de fibra óptica. Desde entonces, cuando se ha necesitado, el colegio ha ido haciendo las mejoras oportunas. La conexión a Internet actualmente es buena.

La innovación en el campo tecnológico en el Colegio se lleva a cabo mediante el desarrollo del proceso “Conocimiento, formación e innovación” que garantiza el desarrollo de proyectos al respecto actualizando del colegio a las nuevas perspectivas que surjan en el campo de la educación, así como la formación continua del personal docente y no docente. El colegio ha participado en varios proyectos de innovación en el uso de las tecnologías en las aulas, pero actualmente no está metido en ningún proyecto de este tipo.

En el Plan Estratégico está incluida la estrategia “Promover, apoyar y formar al personal en proyectos de innovación educativa que puedan incluirse en sus programaciones de aula” con el fin de potenciar la utilización de las tecnologías en el Colegio para fomentar el uso de metodologías activas e innovadoras en el aula y también como medio de comunicación con y entre el personal y con las familias. En este se establecen las siguientes propuestas: mejorar los recursos digitales del centro, promover el uso de la web y su puesta en marcha, adquirir más pizarras digitales para cada aula y mejorar las condiciones de las clases.

Nuestro centro educativo tiene como objetivo potenciar el uso didáctico de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en el aula.

Dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, nuestros alumnos utilizan los medios informáticos como material de apoyo. Del mismo modo, para mejorar el aprendizaje mixto, así como el trabajo en casa y la comunicación con las familias, existen diferentes entornos virtuales corporativos, controlados, seguros, privativos y cerrados en los que poder realizar comunicaciones seguras, compartir imágenes y documentos con los familiares directos y/o los tutores legales responsables de nuestro alumnado. Estos entornos son:

- Plataforma Microsoft 365 (@larioja.edu.es) del Gobierno de La Rioja. Espacio de trabajo y comunicación de los profesores.
- Plataforma Educamos, espacio para la comunicación entre el colegio, los profesores y las familias.
- Correos corporativos (@sagradoscorazones-sd.es) para mantener una comunicación directa entre profesores y familias. Tanto los profesores como los alumnos disponen de uno.
- Plataforma RACIMA, es el espacio oficial de comunicación con la administración riojana.

El centro tiene un espacio web <http://sagradoscorazones-sd.es> que a día de hoy no está actualizado. En este momento utilizamos la plataforma Educamos en la que ofrecemos información concerniente a cualquier persona interesada en

recibir información del centro, en aspectos relativos a becas, ayudas, menús de comedor, comunicaciones de interés, actividades extraescolares, etc.

El centro tiene dos espacios/canales sociales virtuales, que sirven para comunicar las noticias más importantes, así como los vídeos colectivos que permiten visibilizar las actividades complementarias que se desarrollan en el centro.

- Instagram: @sagradoscrazonessantodomingo
- Facebook: @sagradoscrazonessantodomingo

Unido a todo el compromiso con la transformación digital, existen otros objetivos de concienciación para con el uso de las TIC en la sociedad, por ello, hay un fuerte compromiso con el medio ambiente y con la concienciación del uso responsable de las tecnologías, tanto en cuanto, se explica temas relacionados con la salud y la huella digital, la seguridad, las emisiones de carbono que producen, la conciencia crítica, así como el ahorro de papel a la hora de imprimir.

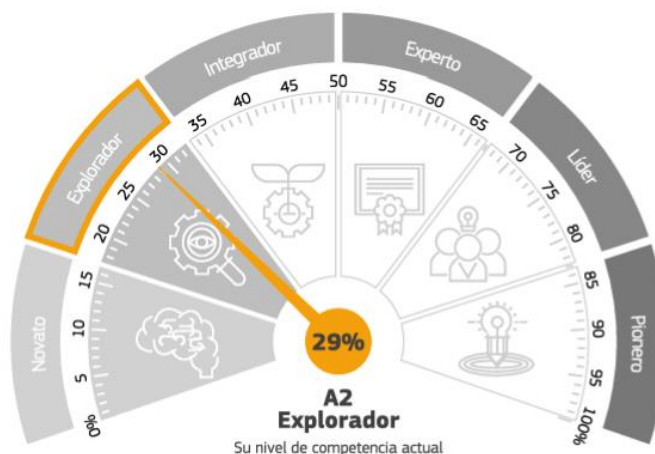
En conclusión, durante estos últimos años se han ido programando mejoras que nos han permitido aplicar la tecnología en los procesos de enseñanza aprendizaje, aunque somos conscientes que nos queda un gran camino por recorrer.

Para concretar más este análisis de la realidad se ha utilizado la herramienta SELFIE para obtener datos. Haciendo un análisis genérico de los resultados obtenidos se observa homogeneidad en las respuestas no habiendo grandes diferencias entre las puntuaciones.

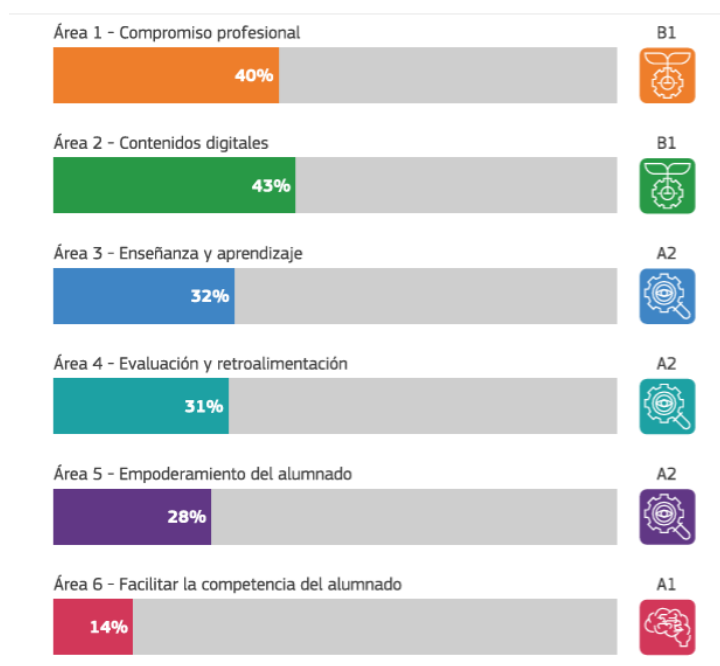
2.3. Análisis por registros analizados

(SELFIEforTEACHERS)

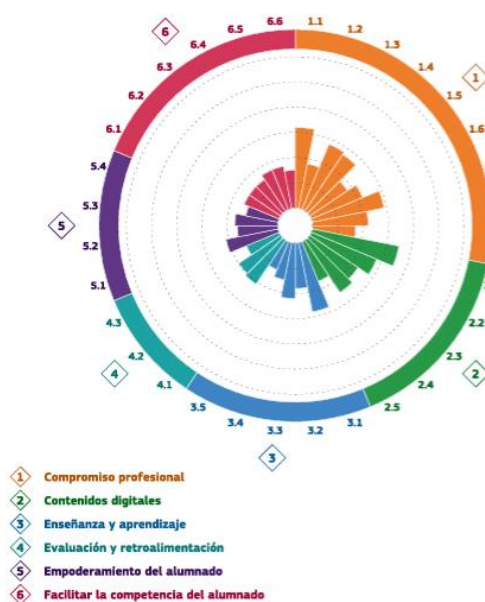
RESULTADOS TOTALES



RESULTADOS POR ÁREAS



RESULTADOS POR ITEMS



ACERCA DE LOS NIVELES DE COMPETENCIAS

Novato (A1) Es consciente de cómo las tecnologías digitales pueden apoyar y mejorar su práctica profesional. Los comentarios que obtiene de esta autorreflexión identifican una serie de medidas que puede probar. Seleccione una o dos para planificar su próximo itinerario de aprendizaje, enfocándose en mejorar significativamente sus estrategias de enseñanza. Al hacerlo, observará como avanza al siguiente nivel de competencia digital, el nivel de explorador.

Explorador (A2) Ha comenzado a explorar el potencial de las tecnologías digitales y está interesado en utilizarlas para mejorar la práctica pedagógica y profesional. Ha intentado utilizar tecnologías digitales en algunos ámbitos y se beneficiaría de un uso más constante. Puede aumentar su competencia utilizando tecnologías digitales en varios contextos y para una serie de fines, e integrándolas en muchas de sus prácticas. Esto le llevará al siguiente nivel de competencia digital, el nivel de Integrador.

Integrador (B1) Experimenta con las tecnologías digitales en una variedad de

contextos y para una serie de fines, integrándolas en sus prácticas. Las utiliza de forma creativa para mejorar diversos aspectos de su compromiso profesional. Está dispuesto a ampliar su repertorio de prácticas. Se beneficiaría de mejorar la comprensión sobre qué herramientas funcionan mejor en qué situaciones y sobre la forma de adaptar las tecnologías digitales a las estrategias y métodos pedagógicos. Trate de darse un poco más de tiempo para la reflexión y la adaptación, acompañadas de un apoyo colaborativo y un intercambio de conocimientos, a fin de alcanzar al siguiente nivel: experto.

Experto (B2) Utiliza una serie de tecnologías digitales con desenvoltura y de forma crítica para mejorar sus actividades profesionales. Selecciona deliberadamente tecnologías digitales para situaciones específicas y trata de comprender las ventajas e inconvenientes de las diferentes estrategias digitales. Es curioso y está abierto a nuevas ideas, sabiendo que hay muchas cosas que todavía no ha probado. Utiliza la experimentación y la reflexión como medio para rediseñar, ampliar, estructurar y consolidar su repertorio de estrategias. Comparta su experiencia con otros profesores y continúe desarrollando sus estrategias digitales de forma crítica, para alcanzar el nivel de líder

Lider (C1) Dispone de un planteamiento coherente e integral para el uso de tecnologías digitales orientado a mejorar las prácticas pedagógicas y profesionales. Se apoya en un amplio repertorio de estrategias digitales entre las que sabe elegir la más adecuada para cada situación. Reflexiona continuamente sobre sus prácticas y las desarrolla. Al intercambiar conocimientos con sus pares, se mantiene al día de los nuevos avances e ideas y ayuda a otros profesores a aprovechar el potencial que ofrecen las tecnologías digitales para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Si está listo para experimentar un poco más e incluir al alumnado en la ampliación del potencial de las tecnologías digitales en el centro educativo y más allá, podrá alcanzar el nivel final de competencia, como pionero.

Pionero (C2) Reflexiona de forma crítica sobre la idoneidad de las prácticas digitales y pedagógicas contemporáneas, en las que es líder. Le preocupan las

limitaciones o los inconvenientes de estas prácticas y le motiva el impulso de innovar aún más en el ámbito de la educación. Experimenta con tecnologías digitales muy innovadoras y complejas, y desarrolla enfoques pedagógicos novedosos. Lidera la innovación en su centro educativo y es un modelo a seguir para otros profesores. Expande sus prácticas más allá de la comunidad escolar e involucra a las partes interesadas para llevar a cabo otros avances. Siga abierto a nuevas ideas y manténgase al día de los continuos avances tecnológicos y pedagógicos a fin de mejorar sus soluciones creativas e innovadoras.

2.4. Análisis de la situación digital actual del centro.

Análisis DAFO

Debilidades	Amenazas
• No existe un entorno digital con materiales y recursos para compartir ni para profesores, ni para alumnos. • El aula de ordenadores está dotada con aparatos que no se han renovado. • Los costes de inversión son elevados y no se posee de presupuesto para poder implantar mejoras a corto plazo. • Pocos recursos para llevar el peso del plan digital. • Desconocimientos de derecho de autor y de propiedad intelectual. • No está definida una estrategia digital.	• Poco tiempo para formación y coordinación. • La administración apuesta por la escuela pública a la hora de dar recursos. • Equipo antiguo en la sala de profesores. • Brecha digital en las familias. • Excesiva burocracia. • Peligros derivados de salud digital y protección de datos.
Fortalezas	Oportunidades
• Recursos que ya posee el colegio: red wifi, pantallas interactivas, un ordenador en cada aula y un aula de informática.	• La administración apuesta por que se implante un Plan Digital de Centro.

• Buena comunicación con las familias a través de los correos corporativos y de la plataforma educativa EDUCAMOS.	• Nuevo decreto de competencia digital para los profesores. • Formación que ofrece Consejería de Educación en amplia y variada. • Persona ajena al centro se encarga del mantenimiento, • Coordinador TIC preparado y liberado de horas. • Profesorado joven abierto al cambio.
---	---

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos para los miembros del equipo directivo y administración:

- Adquirir competencias digitales relacionadas con el trabajo organizativo del centro.
- Utilizar las herramientas digitales para mejorar la eficacia y la eficiencia de los procedimientos administrativos y relacionados con la comunicación.
- Incentivar el uso y aceptación de las TIC dentro de la escuela.
- Apoyar en el proceso de cambio metodológico para la práctica docente.
- Impulsar proyectos de innovación educativa digital.
- Promover la alfabetización digital en todos los estamentos de la comunidad educativa.
- Reducir la brecha digital del alumnado.

3.2. Objetivos para el profesorado:

- Mejorar la competencia digital de los docentes de acuerdo con el nivel de competencias digitales europeos.
- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.
- Fomentar el uso de los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje.
- Saber consultar información en la red, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.

- Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, situaciones de aprendizaje, gestión académica.
- Presentar las programaciones a través de la plataforma GAUSS.
- Utilizar nuestra plataforma “Educamos” para registrar las entrevistas con alumnos y familias.

3.3. Objetivos para el alumnado:

- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros/as de su entorno o de fuera de su entorno próximo.
- Despertar el interés y darle las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Utilizar internet y las redes sociales con responsabilidad, informando de los riesgos y minimizándolos con información específica.
- Evitar la brecha digital que puede causar la situación actual entre los estudiantes con recursos y los que no los tienen.

3.4. Objetivos para la gestión y funcionamiento del centro:

- Mantener y mejorar las vías de comunicación virtual del centro.
- Poner en marcha la página web como medio difusor de información relevante para el centro.
- Impulsar la implantación de nuevas herramientas para la gestión interna del centro.
- Utilizar de forma efectiva de las herramientas de gestión del centro (Educamos y Racima).

3.5. Objetivos para la infraestructura y equipos del centro

- Garantizar en el entorno virtual del centro la protección de datos de todos sus usuarios.
- Dotar al centro con más equipos digitales y más pantallas interactivas.
- Mejorar la conexión a internet del centro en algunos espacios del mismo.
- Mejorar la dotación informática del área administrativa para una mejora en la eficiencia de las gestiones.
- Disponer de una asistencia técnica eficaz para resolver los problemas con los equipos digitales del centro.

4. CONCRECIÓN DE ÁMBITOS TIC DE ACTUACIÓN **APLICADOS AL CENTRO EDUCATIVO**

4.1. Gestión del centro:

La tecnología es parte primordial en la gestión para comunicación y gestión con alianzas fundamentales como la administración y la institución y para todo lo referente a la administración del centro y la comunicación con clientes.

Mediante la plataforma RACIMA, plataforma oficial de Consejería de Educación, se realizan las siguientes gestiones con la administración:

- Matriculación y expedientes de los alumnos.
- Gratuidad de libros de texto.
- Becas y ayudas a las familias.
- Titulaciones de alumnos.
- Notas y actas de evaluación.
- Registro de profesores y titulaciones.

A nivel institucional se tiene contratada la plataforma EDUCAMOS con la que se realizan las siguientes gestiones:

- Emisión de recibos bancarios.
- Comunicados e informaciones académicas a las familias.
- Notas.

La protección de datos se gestiona a través de un asesor de nuestra Fundación Educativa.

OBJETIVOS Y ACCIONES A DESARROLLAR

OBJETIVOS

1. Crear una estrategia digital.
2. Consolidar el uso de EDUCAMOS y el correo corporativo para la comunicación con las familias.
3. Establecer canales de comunicación internos que preserven la confidencialidad y la protección de datos.
4. Crear protocolos de organización de documentación interna.
5. Crear protocolos de seguridad, confidencialidad y derechos de imagen.
6. Puesta en funcionamiento de la página web.

ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Autoevaluación	Equipo Directivo y Comisión TIC	Anual
Plan Estratégico de Centro	Equipo Directivo	Anual
Realizar inscripciones de actividades extraescolares y servicios a través de EDUCAMOS	Dirección	Anual
Realizar inscripciones de las salidas a través de EDUCAMOS	Dirección y tutores	Anual

Creación de permisos específicos para grabaciones de imagen.	Dirección	Anual
--	-----------	-------

4.2. Integración curricular-Dimensión pedagógica.

El centro ha apostado por la utilización de las tecnologías aplicadas al proceso de enseñanza aprendizaje desde hace tiempo. Ya ha participado en varios proyectos de innovación relacionados con ello.

Los profesores utilizan las licencias digitales en casi todos los cursos de Educación Primaria para acceder a los recursos y material complementario en el aula.

Cada profesor en su asignatura utiliza la tecnología como herramienta de apoyo con las aplicaciones y contenidos digitales que considera oportunos. Todo esto debe recogerlo tanto en la programación general como en la de aula.

Teniendo como referencia este punto de partida el diseño del currículum y la toma de decisiones organizativas del centro exigen una visión compartida y un liderazgo importante. Pero, además, exigen que todos los miembros del centro seamos capaces de ponernos de acuerdo y avanzar en la aplicación sistemática de las tecnologías como herramienta fundamental que complete el proceso de enseñanza aprendizaje.

La LOMLOE establece la competencia digital como perfil de salida para los alumnos. Es obligación del centro integrar esta competencia en las programaciones de todas las asignaturas. En ellas debe quedar claro los contenidos, criterios de evaluación y tareas que se van a desarrollar a lo largo de cada etapa escolar para que el alumno salga del colegio con esta competencia adquirida.

Igualmente, las programaciones deben reflejar los recursos digitales necesarios para conseguir el desarrollo de la competencia digital del alumno

OBJETIVOS Y ACCIONES A DESARROLLAR

OBJETIVOS:

1. Incluir el Plan Digital de centro en el Proyecto Educativo.
2. Incluir el desarrollo y la integración de la competencia digital en las programaciones.
3. Atender a las individualidades y necesidades del alumnado que presente Necesidades Específicas de Apoyo Educativo mediante las TICs.

ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Utilización de la plataforma Gauss para realización de las programaciones.	Profesorado	Anual
Incluir la competencia digital en las programaciones de todas las asignaturas.	Profesorado	Anual
Seguimiento y evaluación de las programaciones.	Equipo Directivo y profesorado	Anual
Utilización del cuaderno digital plataforma EDUCAMOS para realizar la evaluación por competencias.	Profesorado	Anual
Secuenciar los objetivos, recursos, contenidos y tareas por niveles de forma que se vaya adquiriendo la competencia de manera progresiva.	Ciclos	Anual
Introducir la utilización de Tablet u ordenador en el aula a partir de cuarto de Educación Primaria.	Profesorado	Anual

Usar herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Equipo Directivo y profesorado	Anual
Atender, si así lo requieren, al alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo mediante las TIC.	Equipo Directivo, Departamento de Orientación y profesorado	Trimestral
Utilizar herramientas digitales para recoger información, así como para la evaluación y la coevaluación: rúbricas, dianas, hojas de cálculo, apps, gamificación...	Profesorado	Trimestral
Crear un repositorio de recursos digitales interno del colegio.	Equipo Directivo, Comisión TIC y profesorado	Objetivo para el curso 2025-26
Realización de un Proyecto de Robótica desde 1º de E. Infantil hasta 6º de E. Primaria	Profesorado	Anual

4.3. Comunicación y colaboración.

En los últimos años, el Colegio ha desarrollado diferentes estrategias y canales de comunicación formal, tanto interna como externa. Para llevar a cabo los procesos de comunicación formal se utilizan, en gran medida, las TIC y diferentes medios y plataformas digitales.

COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN INTERNA.

Incluye la comunicación vertical entre el ED y el personal (bien sea descendente o ascendente) y la comunicación horizontal (entre miembros del ED, entre departamentos o entre el personal). Actualmente se utilizan las siguientes herramientas TIC:

PLAN DIGITAL DE CENTRO – COLEGIO SAGRADOS CORAZONES

- Red de telefonía propia, con varias extensiones diferentes repartidas por el centro.
- Cuenta profesional corporativa (Google) para cada uno de los miembros de la plantilla del colegio. Esta plataforma incluye las siguientes herramientas, que se utilizan a diario, como base de las comunicaciones formales internas realizadas en el colegio:
 - Google (**nombre.apellido@sagradoscorazones-sd.es**) como servidor de correo electrónico.
 - Drive, espacio en la nube que ofrece la posibilidad de compartir documentos y elaborarlos de forma colaborativa y en tiempo real.
 - Plataforma EDUCAMOS. Aunque no es la herramienta más habitual en las comunicaciones internas, también puede utilizarse para tal fin, ya que permite enviar comunicados personales o grupales a diferentes miembros del personal o a todo él conjuntamente.

COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN EXTERNA.

Incluye la comunicación entre el colegio y otros agentes de la sociedad, como son las diferentes Administraciones Públicas, especialmente la Consejería de Educación y el Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada, organizaciones, asociaciones, ONGs y otros colegios de la Fundación. También la comunicación y colaboración externa se realiza con la propia comunidad educativa del colegio, es decir, con el AMPA, con padres y madres de alumnos.

- Red de telefonía propia, con varias extensiones diferentes repartidas por el centro.
- Página web del colegio (<http://sagradoscorazones-sd.es>), aunque actualmente no está actualizada.
- Redes sociales. El colegio dispone de cuentas en Instagram y Facebook para hacer publicaciones.
- Correo electrónico. Es el medio escrito más habitual a través del cual se establecen las comunicaciones externas bidireccionales (desde el colegio hacia las familias u otros agentes sociales y viceversa).
- Plataforma EDUCAMOS. Herramienta habitual para transmitir informaciones académicas y comunicados a las familias. También permite

PLAN DIGITAL DE CENTRO – COLEGIO SAGRADOS CORAZONES

que las familias envíen comunicados al profesorado y a la administración del colegio.

- Google. Se facilita una cuenta personal y corporativa a cada alumno.
- Plataforma ClassDojo. En algunas clases se utiliza como una herramienta de motivación para los alumnos.
- Plataformas de las diferentes editoriales.
- Plataforma Racima. En esta plataforma se registran y comunican a la Consejería de Educación informaciones oficiales, como calificaciones de los alumnos y actas de evaluación.

Uno de ámbitos de acción en el colegio es la mejora continua de la comunicación y de la colaboración, entendidas como pilar fundamental para la mejora de la calidad educativa. A continuación, se detallan algunas de las acciones emprendidas durante los últimos años, encaminadas a conseguir una comunicación y una colaboración más eficaz y a ir integrando para ello las TIC, tanto en los procesos de comunicación como en los de colaboración.

Curso	Acciones TIC realizadas para mejorar la comunicación y la colaboración
15-16	Se crean los correos electrónicos para todo el profesorado.
15-16	Comunicación por parte del director mediante el correo electrónico.
15-16	Se comparten y elaboran a través de Drive documentos en común.
17-18	Se cambia a la plataforma EDUCAMOS para mejorar los comunicados a las familias.
17-18	Las circulares del colegio se publican en la plataforma EDUCAMOS.
20-21	Se crean los correos electrónicos para todo el alumnado del colegio.
20-21	Sistematizar el uso diario del email como vía preferente de comunicación.
	Se crea cuenta en Facebook.
22-23	Se crea cuenta en Instagram.
24-25	Se elabora el Plan Digital del Centro.
24-25	Escuela 4.0

Objetivos:

1. Utilizar espacios comunes para la colaboración entre docentes, así como con otros agentes educativos.
2. Interaccionar con la comunidad educativa.
3. Crear una comisión que se encargue de la comunicación externa en el colegio.
4. Crear espacios con recursos educativos.

ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLE	PLAZO
Actualización de la página Web.	FEFMONT	Objetivo para el curso 2025-26
Transmitir avisos e informaciones a través de la web y de las redes sociales.	Dirección y comisión TIC	Diario
Organizar y filtrar recursos propios del centro en un mismo entorno o al menos en un espacio desde el cual acceder a dichos recursos.		
Crear una comisión que se encargue de la comunicación externa.	Comisión TIC	Anual
Consolidar EDUCAMOS como la principal vía para colaborar y comunicarse con la comunidad educativa.	Equipo Directivo	Anual

4.4 Seguridad y Salud Digital.

La utilización cada vez más frecuente de dispositivos electrónicos por parte de los menores, tanto en el aula como fuera de ella, tiene potenciales usos educativos, pero también riesgos. Se hace de especial relevancia analizar la situación de seguridad digital en el centro y plantear las mejoras necesarias para

proteger a la comunidad educativa.

El colegio cuenta con un asesor sobre protección de datos. Nos ayuda en todo lo referente a la utilización correcta y tratamiento de datos.

En administración se hacen copias diarias de la información del ordenador para mayor seguridad.

Todos los informes y expedientes de alumnos son custodiados en lugares seguros.

OBJETIVOS:

1. Identificar las necesidades de formación en protección, seguridad y uso responsable.
2. Proteger a la comunidad educativa de amenazas, fraudes y ciberacoso.
3. Proteger y conocer cómo cuidar de la salud digital.

ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLE	PLAZO
Dotar a los equipos de las herramientas necesarias para garantizar la seguridad (antivirus, cortafuegos...)	Equipo Directivo y coordinador TIC (FEFMONT)	Anual
Formación para alumnos a partir de 5ºEP. de los riesgos de internet		
Charlas para las familias sobre los riesgos que ofrece internet.	Equipo Directivo	Anual
Incluir en el Plan de Convivencia un apartado que recoja el entorno digital seguro en el colegio.	Coordinador de Convivencia y profesorado	Anual
Dotar de herramientas tanto al profesorado como al alumnado para protegerse de posibles ataques.	Comisión TIC	Anual

4.5 Competencia digital docente. Formación del profesorado.

Como ya hemos indicado con anterioridad, el centro ha apostado por la utilización de las tecnologías aplicadas al proceso de enseñanza aprendizaje desde hace tiempo. Es por ello que, desde el Equipo Directivo, se observa la necesidad de animar a todos los docentes y personal de administración a participar en un proceso de formación en nuevas tecnologías y digitalización. Para ello se llevan a cabo acciones que a continuación pasamos a detallar.

El director del centro hace llegar, vía e-mail, a todos los profesores la oferta formativa en nuevas tecnologías y que le llega desde todos los ámbitos educativos (Consejería de Educación de La Rioja, FERE, Sindicatos, ...)

Se realizan jornadas de formación en el propio centro escolar en determinados momentos, como claustros, primeros y últimos días del curso y otros momentos, para que todos los profesores adquieran competencia digital en herramientas fundamentales para el desarrollo de la actividad docente como por ejemplo EDUCAMOS (plataforma educativa).

ACCIONES A DESARROLLAR EN LOS PRÓXIMOS AÑOS

OBJETIVOS:

1. Conocer las necesidades formativas.
2. Potenciar la formación a través de grupos reducidos.
3. Mantener o mejorar los niveles de competencia digital según el Marco de Referencia en la Competencia Digital Docente.

ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLE	PLAZO
Formación en plataformas digitales de las distintas editoriales con idea de fomentar e implantar el libro digital	Profesorado	Anual

Formación en herramientas digitales para implantar en las distintas áreas.	Profesorado	Anual
Cumplir con la normativa en cuanto a certificación digital.		Anual
Instrumentos de evaluación digital.	Profesorado	Trimestral
Formación cómo aplicar las TIC en cada etapa		Anual

4.6 Infraestructuras y equipamiento.

Infraestructura:

- El colegio cuenta con fibra ultrarrápida y conexión Wifi que alcanza todas las instalaciones del colegio. Funciona bien y soporta la conexión simultánea de muchos equipos.
- Dispone de un aula dotada con 24 PCs con conexión a Internet.
- En cada aula hay un ordenador portátil con conexión a Internet para uso de los profesores.
- Cada profesor cuenta con un ordenador personal facilitado por la Fundación.

Equipos:

- 51 Ordenadores (PC, portátiles), 3 fotocopiadoras/scanner, 10 proyectores digitales (cañones), 11 pantallas, 4 pizarras digitales portátiles y 14 tablets.

Mantenimiento:

En el colegio hay una persona encargada del mantenimiento de los equipos. Se encarga de las averías y de que todo funcione correctamente, actualizando y reparando la infraestructura y los equipos.

ACCIONES A DESARROLLAR EN LOS PRÓXIMOS AÑOS

ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLE	PLAZO
Dotar a todas las aulas de pantallas interactivas.	Director titular y pedagógico.	
Renovar equipos obsoletos de las aulas	Director titular y pedagógico	Anual
Revisar y actualizar el equipamiento tecnológico.	Proceso de mantenimiento.	Anual

5. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN

5.1. Implementación

El plan digital ha sido elaborado por la comisión TIC. Uno de los profesores de esta comisión es el coordinador TIC del colegio (redes sociales) y el que va a velar para que se apliquen los objetivos según la temporalización prevista. La aprobación definitiva del plan la realiza el Equipo Directivo.

En junio de cada curso escolar, se hará una revisión del curso por parte del claustro y del equipo directivo. En estas revisiones se propondrán las mejoras que deberán ser aprobadas por este último.

Partiendo de esas mejoras se plantean por parte del coordinador digital y su equipo los objetivos del curso. A partir de la revisión que se haga del Plan Digital se establecerán los objetivos de cada curso y las acciones a emprender, tomando como guía lo establecido en los diferentes ámbitos del plan.

El equipo directivo deberá aprobar la implementación de lo que se establezca cada curso teniendo en cuenta el presupuesto anual y las inversiones que haya que realizar.

Una vez aprobados los objetivos anuales para el curso en vigor, se comenzarán a poner en marcha las actividades necesarias para cumplirlos, siendo la comisión TIC la encargada de que se vayan ejecutando las acciones establecidas para cumplir los objetivos propuestos.

El plan de mejora y los objetivos que se marquen para cada curso deberán

figurar junto al Plan Digital en la Programación General Anual.

5.2. Seguimiento y evaluación:

Corresponde a la comisión TIC hacer un seguimiento del plan e informar al equipo directivo cada trimestre de los pasos dados.

Para ello se reunirán, cuando se estime oportuno, para seguir la implementación del plan y hacer los ajustes necesarios.

Al finalizar el periodo lectivo del curso escolar la comisión TIC evaluarán el plan digital de centro.

5.3. El coordinador TIC (colegio)

El coordinador TIC del centro tendrá las siguientes funciones:

- Dinamizar y coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo en la elaboración del Plan de Integración de las TIC de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e implicar de forma efectiva al resto de docentes en el proceso.
- Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC de los que disponga el centro y ocuparse de mantenerlos operativos y actualizados.
- Organizar la gestión de medios y recursos del centro. Informar, orientar y apoyar al profesorado. Conocer, utilizar y dinamizar el uso de recursos, herramientas y servicios TIC.
- Impulsar la competencia digital del docente y del alumnado. Fomentar la formación TIC.
- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas relacionados con las TIC disponibles para la Educación y difundir su utilización en el aula.
- Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital.
- Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos que surjan entre el profesorado y el

alumnado, relacionadas con las TIC.

- Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web.
- Realizar y coordinar otras tareas relativas a la utilización de las TIC como recurso de enseñanza propuestas por el equipo directivo.
- Conocer las relaciones entre la Competencia Digital, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria y aplicar las estrategias metodológicas necesarias para la integración curricular de las TIC.
- Fomentar el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación.
- Conocer y utilizar los servicios de apoyo y asesoramiento que pone a disposición del centro la Consejería de Educación y Universidades para la implantación e integración de las TIC.
- Participar en actividades de formación relacionadas con las TIC.
- Identificar y aplicar medidas de seguridad y prevención de riesgos en la operación de equipos tecnológicos.
- Conocer y aplicar los principios legales y éticos asociados al uso de información digital, los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.
- Identificar y fomentar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información y datos personales, propios y de otras personas.

6. PLAN DE FORMACIÓN

Las líneas de formación las vamos a desarrollar sobre tres pilares básicos:

1. Habilidades informáticas. Conocimiento del paquete Office y entorno de Google.
2. Didáctica-pedagógica. ¿Qué trabajamos con los niños y niñas? ¿Cómo debemos plantear la clase? Reuniones para planificar la creación o búsqueda de materiales. Intercambio de experiencias de aula y de recursos. Creación de actividades. Las TIC como herramienta de evaluación por competencias.
3. Organización y funcionamiento. Uso de materiales audiovisuales en soporte informático. Funciones de la Comisión TIC. Seguridad digital.

7. RECURSOS HUMANOS:

Además del coordinador TIC el centro contará con las siguientes comisiones:

- Comisión TIC: Grupo integrado por el coordinador TIC (FEFMONT), coordinador TIC (colegio-redes sociales), el director, un miembro del equipo directivo y un profesor.
- Comisión redes sociales: Grupo formado por dos profesores, uno de cada etapa, y ambos pertenecientes a la comisión TIC. Se encarga de actualizar las redes sociales con las noticias de actualidad que vayan surgiendo y con diferentes contenidos que el colegio necesita difundir y publicitar.
- Claustro de profesores: Corresponde a todo el profesorado apoyar e impulsar la implementación del plan digital.